

KÄRNTNER



Verwaltungs
AKADEMIE



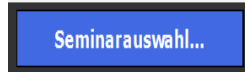
Bildungspass +plus

Ihr schneller Weg zur Weiterbildung!

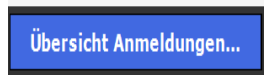
Manual

Ihr elektronischer Bildungspass mit neuen Funktionen – ab sofort können Sie Ihre Anmeldungen direkt über Ihren Elektronischen Bildungspass durchführen!

NEU



Seminarwahl und Anmeldung



Überblick über den Status Ihrer Seminaranmeldungen

Ihre Vorteile:

- **Einfachere** und **schnellere** Anmeldung – kein lästiges Ausfüllen, Kopieren, Faxen...
- Sofortige **Rückmeldung**, sobald Antrag von Ihrer Führungskraft genehmigt wurde
- Alle Seminaranmeldungen im **Überblick**
- Jederzeit **informiert** über den aktuellen Status

Über das E-Government-Portal <https://portal.ktn.gv.at> öffnen Sie Ihren Elektronischen Bildungspass.



Bild 1: Elektronischer Bildungspass (EBP)

Kärntner Verwaltungsakademie
 Bahnhofplatz 5, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, T: 050 536 22873-22877

Seminarauswahl...

durch Setzen eines Filters (*Titel, Kategorie, Termin, Zielgruppe oder Trainer/in*) können Sie sich die entsprechenden Seminare aus dem aktuellen Bildungsangebot anzeigen lassen.

Seminar Details							
Selektionskriterien Seminare / Veranstaltungen							
Seminartyp:	Grundausbildung			Kursjahr:	2017		
Seminarnr.:				Periode:	21.01.2017 -		
Seminartitel:							
Zielgruppe:							
Referent:							
							Selektion
Seminare							
von	bis	Type	Seminarnr.	Seminarbezeichnung	#Max.TN	#Anm.	
- 30.01.2017	30.01.2017	Grundausbildung	GAL-130/1/17	Verwaltungsverfahren und Abgabenrecht	30	0	
- 31.01.2017	31.01.2017	Grundausbildung	GAL-130/3/17	Grundzüge des EU-Rechts	30	0	
- 31.01.2017	31.01.2017	Grundausbildung	GAL-130/2/17	Verfassungsrecht	30	0	
- 01.02.2017	01.02.2017	Grundausbildung	GAL-130/4/17	Dienstrecht der Kärntner Gemeinden und Gemeindeverbände	30	0	
- 02.02.2017	02.02.2017	Grundausbildung	GAL-130/5/17	Materielles Verwaltungsrecht	30	0	
- 03.02.2017	03.02.2017	Grundausbildung	GAL-130/6/17	Öffentliche BWL und EDV	30	1	
- 06.02.2017	06.02.2017	Grundausbildung	GAL-131/1/17	Verwaltungsverfahrenrecht	30	0	
- 07.02.2017	07.02.2017	Grundausbildung	GAL-131/3/17	Grundzüge des EU-Rechts	30	0	
- 07.02.2017	07.02.2017	Grundausbildung	GAL-131/2/17	Verfassungsrecht	30	0	
- 08.02.2017	08.02.2017	Grundausbildung	GAL-131/4/17	Materielles Verwaltungsrecht	30	0	
- 08.02.2017	08.02.2017	Grundausbildung	GAL-131/5/17	Öffentliche BWL und EDV	0	0	

Bild 2: Bildungsangebot

Mit einem **Klick auf den Seminartitel** kommen Sie zur Detailansicht und der Möglichkeit zur Seminaranmeldung.

Seminar Details	
Seminarnummer:	GAL-130/1/17
Seminartyp:	Grundausbildung
Titel:	Verwaltungsverfahren und Abgabenrecht
Beschreibung:	Vorbereitung auf die Dienstprüfung
Periode von - bis:	30.01.2017 - 30.01.2017
Referent:	Mag. Tschuschnig Gerald
Module:	<ul style="list-style-type: none"> Verwaltungsverfahren und Abgabenrecht Verfassungsrecht Grundzüge des EU-Rechts Dienstrecht der Kärntner Gemeinden und Gemeindeverbände Materielles Verwaltungsrecht
Inhalte:	<p>1. Für alle Prüfungswerber:</p> <p>A) Formelles Verwaltungsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführungsgesetz zu den Verwaltungsverfahrensgesetzen (EGVG) • Allgemeines Verwaltungsverfahrensgesetz (AVG) • Verwaltungsstrafgesetz (VStG) • Verwaltungsvollstreckungsgesetz (VVG) • Verwaltungsgerichtsverfahrensgesetz (VwGVG) • Zustellgesetz (ZustG) <p>2. Für Inhaber von Stellen mit einem Stellenwert ab 36 zusätzlich:</p> <p>B) Materielles Verwaltungsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Land- und Forstwirtschaftsrecht • Wasser- und Entsorgungrecht <p>C) Formelles Abgabenrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bundesabgabenordnung (BAO) • Ktn. Abgabenorganisationsgesetz (K-AOG) <p>D) Materielles Abgabenrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeindeabgaben
Anmelden für SEMINAR	
Genehmigung an:	<input type="text" value="maxi.muster@ktn.gv.at"/>
Notiz zu Anmeldung:	<input type="text"/>
Anmelden	

Bild 3: Seminardetails mit Anmeldemöglichkeit

Tragen Sie hier bitte die **Mailadresse des/r Vorgesetzten** (genehmigenden Stelle) ein.

Durch Klick auf Anmelden ist der Anmeldevorgang abgeschlossen.

Ihr Fortbildungsantrag wird nun zur Genehmigung an die angeführte Mailadresse übermittelt.

Übersicht Anmeldungen...

... gibt Ihnen einen detaillierten Überblick über den **Status Ihrer Seminaranmeldungen!**

Anmeldungen PERSON					
Person					
Person:	Mag. Helga Leustik		Abteilung:	Kärntner Verwaltungsakademie	
Aktuelle Anmeldungen / Vormerkungen im Kursjahr					
Status	Von	Bis	Sem.type	Sem.Nr.	Seminarbezeichnung
ANM VORGEMERKT	01.01.2017	01.01.2017	Arbeitstechniken & Büromanagement	FAS-622/00/17	Leichter lernen
VORGEMERKT	23.01.2017	24.01.2017	Lehrgänge	GMD-LG-105/5/16	Standesbeamtenkurs-Prüfung
ANM VORGEMERKT	31.01.2017	31.01.2017	Lehrgänge	FKV-LG-101/0/17	Management-Lehrgang 2017
ANM VORGEMERKT	23.02.2017	23.02.2017	Grundausbildung	GAL-101/02/17	Einführungslehrgang - Landesgeschichte I
ANM VORGEMERKT	23.02.2017	23.02.2017	Grundausbildung	GAL-101/03/17	Einführungslehrgang - Landesgeschichte II
ANM GENEHMIGT	07.03.2017	07.03.2017	Arbeitstechniken & Büromanagement	FAS-623/00/17	Fit für die Herausforderungen des Alltags
ABS VORGEMERKT	20.03.2017	20.03.2017	Grundausbildung	GAL-107/1/17	Betriebswirtschaftlicher Lehrgang Modul A: Bilanzierung
ABS TN ABSAGE	20.03.2017	07.04.2017	Grundausbildung	GAL-107/0/17	Betriebswirtschaftlicher Lehrgang 2017
ANM GENEHMIGT	20.03.2017	20.03.2017	Grundausbildung	GAL-107/2/17	Betriebswirtschaftlicher Lehrgang Modul B: Kennzahlen
ANM VORGEMERKT	22.03.2017	22.03.2017	Recht & Verfahren	FAS-116/17	Auskunft, Datenschutz und Datensicherheit
ANM VORGEMERKT	31.03.2017	31.03.2017	Persönlichkeit & Kommunikation	FKV-326/17	Die Wunderfrage - Lösungsorientierte Arbeit im Beratungsgespräch
ANM VORGEMERKT	11.05.2017	11.05.2017	Arbeitstechniken & Büromanagement	FAS-606/0/17	IT-Kompetenz im Büro
ANM ABGELEHNT	17.05.2017	17.05.2017	Highlights	LTS-101/17	Rhetorik-Workshop: "Werden Sie wie Sie sind - Ihr bestes Argument sind Sie selbst."
ANM VORGEMERKT	17.05.2017	17.05.2017	Highlights	LTS-100/17	Präsentieren ist wie Flirten mit ganz vielen
ANM TEILNAHME	14.06.2017	14.06.2017	Arbeitstechniken & Büromanagement	FAS-625/17	Let's flip - der Flip-Chart-Workshop

Bild 4: Übersicht über Seminaranmeldungen

Status:

- Vorgemerkt:** Noch keine Rückmeldung durch den/die Vorgesetzte/n
- Genehmigt:** Seminaranmeldung von Führungskraft genehmigt
- Abgelehnt:** Seminaranmeldung von Führungskraft **nicht** genehmigt
- Teilnahme:** Sie haben eine Einladung erhalten.
- Absage:** Sie haben eine Absage erhalten.
- TN-Absage:** Eine **Absage Ihrerseits** ist bis eine Woche vor Seminarbeginn ohne Angabe von Gründen jederzeit möglich.

Mit einem Klick auf das entsprechende Seminar kommen Sie zu den Seminardetails. Rechts unten [Teilnahme absagen](#) anklicken – fertig!

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang unsere **Stornoregelung!**

Bei Stornierung der Anmeldung in der letzten Woche vor Veranstaltungsbeginn wird bei Landes- und Gemeindebediensteten eine **Stornogebühr** in Höhe von **Euro 50,00** eingehoben, falls kein(e) Ersatzteilnehmer/in nominiert werden kann.

Alle Seminare, an denen Sie bereits **teilgenommen** haben, scheinen in Ihrem Bildungspass auf!

Genehmigungsverfahren durch Vorgesetzte/n

Als Vorgesetzte/r erhalten Sie folgende Benachrichtigung, wenn Mitarbeiter/innen sich zu einem Seminar angemeldet haben:

Seminar/Kursgenehmigung

noreply@ktn.gv.at

An: LEUSTIK Helga

Sie haben einen Fortbildungsantrag Ihres/r Mitarbeiters/in zur Genehmigung erhalten. Bitte klicken Sie auf den Link um den Antrag zu genehmigen bzw. abzulehnen.

LINK: http://intranet.ktn.gv.at/KVAK_INTRANET/KVAK_GENEHMIGUNG.aspx?ANM_ID=t/esNztsay2Bj4k0AhWb0g%3D%3D

Mit freundlichen Grüßen
Kärntner Verwaltungsakademie

Bild 5: Elektronischer Fortbildungsantrag - zur Genehmigung

Durch Klick auf den angeführten Link (Bild 5) öffnen Sie den Fortbildungsantrag mit den Detailinformationen zum Seminar.

Sie können diesen Antrag nun mit einem Klick

Genehmigen

oder

Ablehnen

Der Anmeldevorgang ist somit abgeschlossen.

Bei einer „**Genehmigung**“ erhält der/die Bedienstete folgende Nachricht per Mail:

Von: noreply@ktn.gv.at
An: LEUSTIK Helga
Cc:
Betreff: Genehmigung der Fortbildung

Ihr Fortbildungsantrag zum Seminar 'Fit für die Herausforderungen des Alltags' am 07.03.2017 wurde genehmigt.

Informationen zu Ihren Fortbildungsanträgen finden Sie in Ihrem elektronischen Bildungspass.

Mit freundlichen Grüßen
Kärntner Verwaltungsakademie

Bei „**Ablehnen/nicht genehmigt**“ erhält der/die Bedienstete folgende Nachricht per Mail:

Von: noreply@ktn.gv.at
An: LEUSTIK Helga
Cc:
Betreff: Nicht Genehmigung der Fortbildung

Ihr Fortbildungsantrag zum Seminar 'Verwaltungsverfahren und Abgabenrecht' am 30.01.2017 wurde von Ihren/r Vorgesetzte/n nicht genehmigt.

Informationen zu Ihren Fortbildungsanträgen finden Sie in Ihrem elektronischen Bildungspass.

Mit freundlichen Grüßen
Kärntner Verwaltungsakademie

Für weiterführende Informationen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!

Das Team der Kärntner Verwaltungsakademie